

快刀中英文 AI 辨識系統使用手冊

1、帳號登入與功能選單

1. 點擊雲書苑所提供之快刀系統專屬網址。
2. 自助註冊：輸入學校 email 後系統會自動辨識學校，選擇身分、輸入姓名及密碼即可發送註冊驗證信

—— 為 K-12 與大專院校打造 ——

為學校打造的 論文誠信 守護系統。

抄襲比對 × AI 內容偵測 × 參考文獻查核, 一站整合。
包年制, 全校師生不限使用次數。

學校專屬資料隔離 包年無使用上限 AI 智慧引用排除

PAPERCHECK · 雲書苑

登入 自助註冊

EMAIL

talk@ppvs.org

即將為您註冊到：金牌補習班
身份：不限身分（請於下方選擇） · Email 後綴：
@ppvs.org

我是：☒ 教師 ☐ 學生

姓名

雲書苑

密碼

.....

建立帳號 →

已有帳號？前往登入
僅限學校 email 註冊

3. 依帳號類型登入系統；登入後可於左側看到目前所屬單位、使用者身分與功能選單。

2、AI 辨識

進入「AI 辨識」後，可貼上預偵測之文字。單次上傳最少 255 字，最多 120,000 字(1 字=中文 1 字元/英文 1 單字，含標點符號)。



AI 辨識

分析文字是否由 ChatGPT 等 AI 生成，標示各段疑似程度

剩餘 475,188 字

剩餘 475,188 字 · 本次需 0 字 · 單篇上限 120,000 字

單篇上傳

 批量上傳

最多 10 份

 上傳 Word / PDF

支援 Word (.docx)、PDF、純文字 (.txt)

或直接貼上要檢測的論文內容...

字數：0 / 120,000

開始 AI 辨識

圖 1：AI 辨識 - 上傳畫面

2.1 單篇上傳

1. 於左側選單點擊「論文檢測」。
2. 選擇「單篇上傳」。
3. 可選擇以下任一方式提供檢測內容：
 - (1) 點擊「上傳檔案」，上傳欲比對之文件。
 - (2) 直接將欲檢測的論文內容貼入文字框。
5. 確認內容完成後，點擊「開始 AI 辨識」。若尚未上傳檔案或貼上文字，開始檢測按鈕會維持不可點擊狀態。

2.2 批量上傳

批量上傳適合一次檢測多份論文。系統畫面顯示最多可加入 10 份檔案。



AI 辨識

分析文字是否由 ChatGPT 等 AI 生成，標示各段疑似程度

剩餘 475,188 字

剩餘 475,188 字 · 本次需 0 字 · 單篇上限 120,000 字

單篇上傳

 批量上傳

最多 10 份

已加入 0 / 10 份

 加入檔案

 清空



尚未加入檔案

支援 .docx / .pdf / .txt，一次最多 10 份

開始批量 AI 辨識 (0 份)

圖 2：AI 辨識 - 批量上傳畫面

1. 於「AI 辨識」頁面切換至「批量上傳」。
2. 點擊「加入檔案」，選擇欲檢測的多份文件。
3. 檔案加入後，系統會顯示已加入份數、檔名、字數。
4. 確認檔案清單無誤後，點擊「開始批量 AI 辨識」。

3.報告總覽

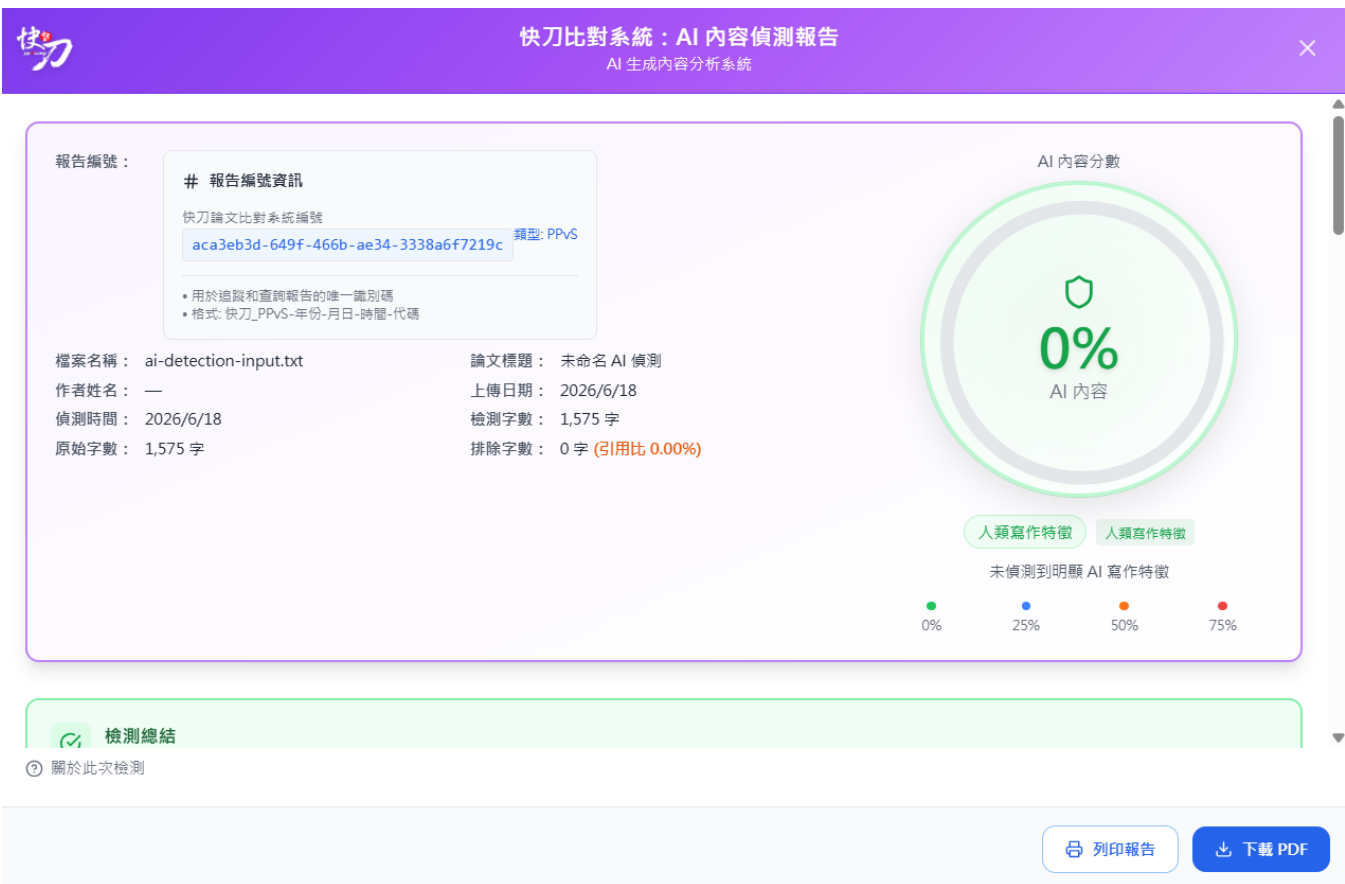


圖 3：AI 內容偵測報告總覽

1. 報告上方會顯示「AI 內容偵測報告」與系統類型。
2. 報告資訊包含報告編號、檔案名稱、作者姓名、偵測時間、原始字數、論文標題、上傳日期、檢測字數與排除字數。
3. 右側以圓形儀表呈現總相似度，並標示風險級別。
4. 系統會提供檢測總結，協助使用者快速理解報告重點。
5. 右下角可點擊「列印報告」或「下載 PDF」。

4. 核心量化指標及詳細修正建議



圖 4：偵測統計與詳細報告

1. 「AICG 寫作比例」會顯示文件中疑似 AI 直接生成，而非作者原創文字所佔的比例。
2. 「視覺化標註與修正建議」會逐段列出疑似 AI 生成之段落
3. 顏色判讀如下：
 - (1) 紅色：≥90%，高風險。
 - (2) 橙色：70%-90%，中風險。
 - (3) 土色：50%-70%，低風險。
 - (4) 綠色：<50%，合格。

5、PDF 報告與列印

1. 開啟報告後，可於右下角點擊「下載 PDF」，取得電子版報告。
2. 若需紙本報告，可點擊「列印報告」，依瀏覽器或印表機設定列印。
3. 建議下載 PDF 後妥善保存，供後續審查、輔導修改或行政留存使用。

6、Q&A

1. 帳號相關

(1) Q：忘記密碼怎麼辦？

A：請使用登入頁面的忘記密碼功能重設密碼；若仍無法收信或登入，請提供帳號資料由系統管理端協助確認。

2. 上傳與檢測相關

(1) Q：單篇上傳和批量上傳有什麼差異？

A：單篇上傳適合一次檢測一篇文章；批量上傳適合老師或行政人員一次加入多份文件，畫面顯示最多可加入 20 份。

(2) Q：為什麼「開始檢測」按鈕不能點？

A：通常是尚未上傳檔案或尚未貼上檢測文字。請確認內容已加入後再操作。

(3) Q：檔案字數超過上限怎麼辦？

A：請依系統顯示之字數上限調整檔案。若超過上限，建議刪除不需比對的附錄、訪談逐字稿或其他非正文內容，或依學校規範分段處理。

3. 報告判讀相關

(1) Q：為什麼報告顯示來源，但點開後找不到原網頁？

A：網頁內容可能已變更、移除或權限調整。建議依報告中的來源資訊再進一步搜尋確認。